



GRAFICUL PROGRAMELOR DE FORMARE SI PERFECTIONARE PROFESIONALA

23 IUNIE – 29 SEPTEMBRIE 2019

DAJL
S Y S T E M S

Nr. inreg.:3760/24.05.2019

Stimate Doamne / Stimați Domni,

DAST SYSTEMS SRL – Centrul de testare E.C.D.L. (European Computer Driving Licence), Centru Autorizat ANC, furnizează¹ servicii de formare profesională adresate funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică locală și centrală, punând la dispoziție o echipă experimentată, cu o capacitate bună de relaționare și comunicare interumană.

REGLEMENTĂRI LEGALE

Programele de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică locală sunt în conformitate cu domeniile prioritare de formare aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 762/2015 publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 233/06.04.2015: management public, reformă și legislație, comunicare, resurse umane, resurse publice, proiecte și finanțări internaționale, control intern managerial, dezvoltare personală, IT și sunt organizate în acord cu prevederile H.G. nr. 1066 / 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici conform graficului. Graficul de programe poate fi completat în orice moment, cu programe noi stabilite de comun acord sau în altă locație solicitată de dumneavoastră.

Condițiile de cazare propuse respectă prevederile H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate. Tarifele practicate țin seama de principiile competitivității, economicității, eficienței și eficacității utilizării fondurilor publice auditate de Curtea de conturi a României.

SERVICII OFERITE

Obiectivele generale ale participării la programele de formare sau pregătire profesională sunt: cunoașterea, identificarea, analiza, definirea, descrierea conceptelor, mecanismelor, trăsăturilor și regimului juridic al administrației. În vederea îndeplinirii obiectivelor programelor de pregătire și perfecționare profesională, formatorii selectați pentru fiecare curs au o vastă experiență în domeniu (minimum 3 ani) și o înaltă calificare. Suporturile de curs și celelalte materiale folosite în formare, format electronic, vor fi elaborate în vederea transmiterii unui număr cât mai mare de informații relevante pentru fiecare curs. Serviciile de formare de o înaltă calitate pe care le oferim vor duce la îndeplinirea obiectivelor fiecărui curs în parte.

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programelor de formare: cadrul legal, generalități, particularități, funcții, roluri, obiective, atribuții, monitorizare și control a temei principale a programului de perfecționare sau pregătire profesională.

Obiectivele și tematica pentru fiecare curs din grila de programe se regăsesc pe site-ul nostru la adresa www.dast.ro, pentru a se putea alege exact programul de perfecționare necesar.

Ne adresam atât **funcționarilor publici de conducere, de execuție** cu atribuții în domeniu sau **personalului contractual de execuție** cât și **altor categorii de cursanți**.

ISTORICUL DAST SYSTEMS

Dast Systems este Centru Acreditat ECDL RO-364 din data de 28 August 2006. În 5 din cei 8 ani de activitate, ECDL România a recunoscut activitatea centrului nostru acordând premiul „Cea mai bună activitate în regiunea Banat” (2008, 2009, 2010, 2011, 2013).

¹ În conformitate cu prevederile art. 26 din H.G. nr. 1066/2008.

Dast Systems SRL este autorizat de Consiliul National de Formare Profesională a Adulților și este înscrisă în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională cu nr. RNFP 35/428/17.05.2011 .

Oferim o gamă vastă de **cursuri acreditate ANC** sau alte acreditări internaționale sau naționale disponibile la cerere: ce se **regăsesc pe site-ul nostru la adresa www.dast.ro.**

Am organizat peste 700 cursuri și examene ECDL, CNFPA, ANC, ANFP cu grupuri de 10-20 persoane în toată țara. Am pregătit și testat peste 8100 candidați în ANC, peste 9000 candidați în ECDL și administrație.

Experiența vastă în domeniul formării profesionale și nivelul ridicat al calității serviciilor oferite fac din Dast Systems SRL partenerul ideal în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de formare. Oferim cursanților suporturi de curs **online**, având platforme de e-learning la dispoziție.

Am fost prima companie de training din Romania care am implementat standardul ISO 29990: 2010 pentru Servicii de educație non-formală și formare profesională.

REDUCERI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru un grup de minim 15 persoane din cadrul aceleiași instituții publice, la același program de formare profesională, se acordă un **discount de 5% din tariful de instruire.**

Tariful programelor de perfecționare se achită în contul: DAST SYSTEMS SRL, Bulevardul Simion Barnutiu, nr. 62, etaj 7, CUI: RO17918969; J35/2815/2005, Cont: Trezoreria Timișoara: RO82 TREZ 6215 069X XX00 6012 sau Piraeus Bank Timișoara RO74 PIRB 3700 7045 3500 1000.

Plata serviciilor de cazare se va face în conturile tour-operatorilor parteneri (menționat în oferta):

- **GLOBAL CAMPUS S.R.L.** Sediul : Sacalaz, Str VII , Nr. 705 A , Județ Timiș , înregistrată la ORC cu nr. J35/1998/2015, având CUI : **34916593**, Cont : ING Bank Timișoara RO62 INGB 0000 9999 0520 1032 , Cont: Trezoreria Timișoara : RO27 TREZ 6215 069X XX02 1940 ;

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională se pot obține de la :

Nota* Dast Systems SRL nu percepe TVA pentru programele de formare profesională

0726365769

0784220983

Sau INFO CENTER Telefon 0256-280.730, Fax 0256.280.730

Email : office@dast.ro; inscriere@dast.ro

Cu deosebit respect,

Administrator,

Berți Ștefan



**GRAFICUL PROGRAMELOR DE FORMARE
ȘI
PERFECTIONARE PROFESIONALĂ
IUNIE – SEPTEMBRIE 2019
adresat Administrației Publice**

Nr. crt.	Denumire Program	Tarif Program (LEI)	Locație, Tarif cazare: regim/lei/cam/zi
Intervalul 23 – 30 IUNIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
1.	Management energetic	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
2.	Administrarea domeniului public și privat. Inventarierea bunurilor instituțiilor publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD single: 300 lei/cam single superior: 350 lei/cam
3.	Contabilitate fonduri structurale in institutiile publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
4.	Managementul și gestiunea deșeurilor, drepturile și obligațiile instituțiilor publice, autorităților administrației publice locale și operatorilor economici	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
5.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 30 IUNIE – 07 IULIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
6.	Dezvoltare personală pentru funcționari publici. Coaching și skills	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 410 lei/cam Single superior: 460 lei/cam
7.	Strategii de e-guvernare in institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 360 lei/cam Single superior: 410 lei/cam
8.	Analiza informatiilor din surse deschise (OSINT)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
9.	Achiziții publice. Noi reglementări	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
10.	Public speaking si persuasiune	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 360 lei/cam Single superior: 410 lei/cam

11.	Gestionarea resurselor umane – recrutarea, încadrarea, promovarea și evaluarea personalului din instituțiile publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
12.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
Intervalul 07 – 14 IULIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
13.	Management pentru inovatie in sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single:430 lei/cam Single superior:480 lei/cam
14.	Contabilitate fonduri structurale in institutiile publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
15.	Managementul riscurilor in institutiile publice – evaluarea, gestionarea riscurilor si intocmirea registrului riscurilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 410 lei/cam Single superior: 460 lei/cam
16.	Intelligence competitiv pentru management strategic	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 410 lei/cam Single superior: 460 lei/cam
17.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 360 lei/cam Single superior: 410 lei/cam
18.	Auditul public intern in institutiile publice - scop, si etapele de desfasurarea a auditului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 360 lei/cam Single superior: 410 lei/cam
19.	Gandire critica pentru sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
Intervalul 14 – 21 IULIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
20.	Leadership si management pentru institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
21.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
22.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single:430 lei/cam Single superior:480 lei/cam
23.	Auditul public intern in institutiile publice - scop, si etapele de desfasurarea a auditului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	

24.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 390 lei/cam Single superior: 440 lei/cam
25.	Legislația actelor și contractelor în Administrația Publică	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
26.	Bune practici in resurse umane si selectia angajatilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
Intervalul 21 – 28 IULIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
27.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
28.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
29.	Dezvoltarea personalului din sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
30.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
31.	Urbanism si SmartCity	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
32.	Leadership si management pentru institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 390 lei/cam Single superior: 440 lei/cam
33.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Condor Single: 590 lei/cam Single superior: 640 lei/cam
Intervalul 28 IULIE – 04 AUGUST • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
34.	Bune practici in resurse umane si selectia angajatilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
35.	Auditul public intern in institutiile publice - scop, si etapele de desfasurarea a auditului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
36.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu	750 / 5 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam

	de caz: activitatea de conducere	900 / 7 zile	Single superior: 478 lei/cam
37.	Public speaking si persuasiune	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
38.	Dezvoltare personală pentru funcționari publici. Coaching și skills	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Condor Single: 590 lei/cam Single superior: 640 lei/cam
39.	Contabilitate institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 390 lei/cam Single superior: 440 lei/cam
40.	Tehnici de comunicare și relații cu publicul	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
Intervalul 04 – 11 AUGUST • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
41.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
42.	Contabilitate fonduri structurale in institutiile publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
43.	Managementul Serviciilor Sociale. Dezvoltare abilități și aptitudini în asistența socială	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
44.	Strategii de e-guvernare in institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
45.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
46.	Tehnici de comunicare și relații cu publicul	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Condor Single: 590 lei/cam Single superior: 640 lei/cam
47.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 390 lei/cam Single superior: 440 lei/cam
Intervalul 11 – 18 AUGUST • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
48.	Strategii de e-guvernare in institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 390 lei/cam Single superior: 440 lei/cam
49.	Analiza informatiilor din surse deschise (OSINT)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam

50.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
51.	Etica și integritate. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
52.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
53.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
54.	Gandire critica pentru sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Condor Single: 590 lei/cam Single superior: 640 lei/cam
Intervalul 18 – 25 AUGUST • 8 zile de curs, 7 noți de cazare			
55.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 428 lei/cam Single superior: 478 lei/cam
56.	Dezvoltarea personalului din sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
57.	Administrarea si dezvoltarea retelelor IT&C	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
58.	Management pentru inovatie in sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Costinesti – Grand Resort Vox Maris Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
59.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
60.	Salarizare, Codul Muncii, Contabilitate	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
61.	Intelligence competitiv pentru management strategic	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
Intervalul 25 AUGUST – 01 SEPTEMBRIE • 8 zile de curs, 7 noți de cazare			
62.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 340 lei/cam

			Single superior: 390 lei/cam
63.	Strategii de e-guvernare in institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Florida Single: 340 lei/cam Single superior: 390 lei/cam
64.	Oportunitati de finantare. Fonduri UE pentru consolidarea cooperarii si sprijinirea proiectelor in regiunea Dunarii	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
65.	Contabilitate institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
66.	Achiziții publice. Noi reglementări	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
67.	Intelligence competitiv pentru management strategic	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
68.	Rolul responsabilului cu protecția datelor personale în administrația publică – Noul Regulament General privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
Intervalul 01 – 08 SEPTEMBRIE • 8 zile de curs, 7 noți de cazare			
69.	Analiza informațiilor din surse deschise (OSINT)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 290 lei/cam Single superior: 340 lei/cam
70.	Management pentru inovație în sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
71.	Bune practici în resurse umane și selecția angajaților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
72.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	CT, Mamaia, Hotel Caraiman Single: 290 lei/cam Single superior: 340 lei/cam
73.	Public speaking și persuasiune	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
74.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
75.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
Intervalul 08 – 15 SEPTEMBRIE • 8 zile de curs, 7 noți de cazare			
76.	Tehnici de comunicare și relații cu publicul	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam

77.	Strategii de e-guvernare în instituții publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:550 lei/cam
78.	Etica și integritate. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
79.	Intelligence competitiv pentru management strategic	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD single: 300 lei/cam single superior: 350 lei/cam
80.	Management pentru inovație în sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 15 – 22 SEPTEMBRIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
81.	Leadership si management pentru institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam
82.	Salarizare, Codul Muncii, Contabilitate	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
83.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:550 lei/cam
84.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
85.	Tehnici de comunicare și relații cu publicul	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 350 lei/cam single superior: 400 lei/cam
86.	Urbanism si SmartCity	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 22 – 29 SEPTEMBRIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
87.	Strategii de e-guvernare în instituții publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD single: 300 lei/cam single superior: 350 lei/cam
88.	Rolul responsabilului cu protecția datelor personale în administrația publică – Noul Regulament General privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
89.	Prevenirea, combaterea corupției și evitarea abuzului în serviciu- Obligații legale cf H.G. 583/2016 privind strategia anticorupție	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 450 lei/cam Single superior: 500 lei/cam

90.	Salarizare, Codul Muncii, Contabilitate	750 / 5 zile 900 / 7 zile	AB, Arieseni, Hotel Four Season Single: 430 lei/cam
91.	Leadership și management pentru instituții publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
92.	Gândire critică pentru sectorul public	750 / 5 zile 900 / 7 zile	



DAST SYSTEMS SRL
J35/2815/2005 – RO17918969
TIMISOARA, JUD. TIMIS
STR. SIMION BARNUTIU, NR.62, ET.7
CAPITAL SOCIAL: 200,00 RON



Tel/fax: 0256280730
e-mail: office@dast.ro
web: www.dast.ro

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională se pot obține de la:

0726365769

0784220983

Sau INFO CENTER Telefon 0256.280.730, Fax 0256.280.730

Email : office@dast.ro; inscriere@dast.ro

PRECIZĂRI DESPRE PROGRAMELE DE FORMARE, SERVICII HOTELIERE, TERMENI ȘI CONDIȚII

1. Înscrierea participanților se poate face electronic în cadrul paginii web www.dast.ro sau prin completarea fișei de înscriere și trimiterea acesteia cu minim 7 zile lucrătoare înainte de începerea programului de perfecționare la numărul de fax 0256.280.730 sau la adresa de email inscriere@dast.ro

2. Înscrierea efectivă la program se face în momentul în care se confirmă primirea fișei de înscriere (disponibilă și pe www.dast.ro) și se dovedește achitarea plății tarifului programului de perfecționare **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul: DAST SYSTEMS SRL, Strada Simion Bărnuțiu, nr. 62, et. 7, CUI: RO17918969; J35/2815/2005, Cont: Trezoreria Timișoara: RO82 TREZ 6215 069X XX00 6012 sau Piraeus Bank Timișoara RO74 PIRB 3700 7045 3500 1000, până la data de începere a programului. Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Plata serviciilor de cazare se va face în conturile tour-operatorilor parteneri (menționat în ofertă): **GLOBAL CAMPUS S.R.L.** - Sediul : Sacalaz, Str VII , Nr. 705 A , Județ Timiș , punct de lucru : Arad , Str Piața Arenei , Nr. 3 , telefon/ fax: 0256.280.730, înregistrată la ORC cu nr. J35/1998/2015, având codul fiscal numărul **34916593**, Cont : ING Bank Timișoara RO62 INGB 0000 9999 0520 1032 , Cont: Trezoreria Timișoara : RO27 TREZ 6215 069X XX02 1940

ATENȚIE!!! Fișa transmisă fără achitarea costurilor sau achitarea fără transmiterea fișei sunt considerate înscrieri incomplete și nu ne asumăm responsabilitatea pentru asigurarea serviciilor. Vă rugăm să cereți confirmarea telefonică (0256.280.730) după transmiterea fișei de înscriere.

3. Toți cursanții primesc orice materiale didactice necesare; Sălile de curs utilizate sunt dotate cu videoproiector, ecran de proiecție, flipchart, laptop, sonorizare, etc. Suportul de curs este electronic, actualizat și particularizat conform nevoilor dumneavoastră și vă este pus la dispoziție prin intermediul platformelor de e-learning.

4. În Grila programelor pot interveni anumite modificări datorate unor cauze obiective (cursuri noi, actualizări de tematici și de obiective, modificări de perioade și de locații, reprogramarea sau anularea unor cursuri). Aceste modificări vor fi anunțate în timp util – individual, fiecărui cursant înscris și pe pagina web www.dast.ro, pe care vă rugăm să o consultați cât mai des pentru a afla noutăți.

5. În cazul anulării unui program de formare, singura responsabilitate pe care și-o asumă DAST SYSTEMS și partenerul pentru serviciile hoteliere este aceea de a înștiința cursanții înscrisi despre anularea programului și de a restitui, în termen de cel mult 15 zile de la anularea programului respectiv, orice sumă încasată cu titlu de tarif de curs sau de servicii hoteliere. În cazul reprogramării unui curs, dar numai cu acordul dumneavoastră scris, sumele plătite vor fi considerate plată pentru cursul reprogramat. Eventualele diferențe în plus sau în minus vor fi reglementate contabil până la începerea cursului reprogramat.

6. În cazul în care doriți să vă retrageți de la un program pentru care ați achitat costurile de cazare, acest lucru se poate face fără penalități cu minim 8 zile înaintea datei de începere, printr-o adresă scrisă. În acest caz vi se va restitui integral suma plătită. Retragerea de la un program cu 7 până la 3 zile înaintea datei de începere se penalizează cu 50% din suma plătită pentru serviciile hoteliere. Retragerea cu mai puțin de 3 zile înaintea datei de începere se penalizează cu 100% din suma plătită pentru serviciile hoteliere. Este posibilă însă oricând înlocuirea persoanei participante, fără niciun fel de penalități – acest lucru se anunță până la 3 zile înainte de data de începere a cursului.

7. Tarifele din grilă sunt pentru cameră dublă ocupată în regim de single; acest lucru presupune că la rezervarea camerei în regim de single, un însoțitor are cazarea gratuită. La hotelurile unde cazarea are mic

ejun inclus, însoțitorul beneficiază și de mic dejun gratuit. **PLATA EVENTUALELOR COSTURI LEGATE DE PREZENȚA COPIILOR SAU A UNEI A TREIA PERSOANE ADULTE CU DUMNEAVOASTRĂ SE EFECTUEAZĂ LA RECEPȚIA HOTELULUI** (vă rugăm să consultați site-ul hotelului la care vă veți caza).

8. Masa de prânz și cina se pot servi în regim à la carte sau bufet în baza fișei cont (în funcție de hotel).

9. De regulă, programul cursurilor este următorul:

- Duminică, între orele 18:00 și 20:00, deschiderea cursului, colectarea documentelor, înmânarea facturilor, prezentarea temelor și obiectivelor, chestiuni organizatorice;
- Luni – Sâmbătă: 09:00–13:00 și 17:00–20:00. Programul efectiv poate suferi modificări sau poate fi stabilit de comun acord cu lectorul, respectându-se numărul total de ore al cursului.
- Duminică: 9:00–12:00. Testarea, corectarea lucrărilor, înmânarea certificatelor și a celorlalte documente, închiderea programului, predarea camerelor.

10. **ÎN CAZUL ÎN CARE LA DATA DE ÎNCEPERE A CURSULUI, SERVICIILE HOTELIERE NU SUNT ACHITATE, NU VĂ PUTEM ASIGURA NICIUN SERVICIU DE CAZARE, URMÂND SĂ VĂ ASIGURAȚI CAZAREA PRIN MIJLOACE PROPRII.**

11. **ABSENȚA DE LA MAI MULT DE 25% DIN PROGRAMUL DE CURS ATRAGE DUPĂ SINE EXCLUDEREA DE LA PROGRAM FĂRĂ SĂ SE ELIBEREZE CERTIFICAT ȘI FĂRĂ RESTITUIREA SUMELOR PLĂTITE.**

12. **Ziua hotelieră, CAZAREA, începe de la ora 18:00.**

13. În măsura existenței unor camere libere, cazarea se poate face și mai devreme de ora 18:00 și de regulă, cu excepția perioadelor foarte aglomerate din vârf de sezon chiar s-a făcut mai devreme, dar acest lucru nu constituie o obligație. **PREDAREA CAMERELOR SE FACE PÂNĂ LA ORA 12:00 DIN ZIUA PLECĂRII. OCUPAREA CAMERELOR PESTE ACEASTĂ ORĂ SE POATE FACE NUMAI CU ACORDUL RECEPȚIEI ȘI ESTE POSIBIL SĂ VI SE SOLICITE ACHITAREA UNUI TARIF DE OCUPARE SUPLIMENTARĂ A CAMEREI PENTRU DEPĂȘIRI DE ORĂ FĂRĂ ACORDUL HOTELULUI.**

14. Fiecare hotel cu care colaborăm are anumite condiții specifice privind cazarea și masa copiilor sau a însoțitorului. Vă rugăm să consultați aceste condiții pe www.dast.ro sau pe paginile web ale hotelurilor. Plata eventualelor costuri legate de prezența copiilor sau a unei a treia persoane adulte cu dumneavoastră se efectuează la recepția hotelului.

Cheltuielile pentru formare și perfecționare profesională a personalului angajat sunt cheltuieli deductibile conform Codului Fiscal, art. 21, alin. 2, lit. H. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare conform Legii 188/1999, modificată, completată și republicată.

* Atestarea finalizării programelor de perfecționare de către participanți va fi concretizată de un certificat de participare eliberat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau de Centrul de Formare DAST SYSTEMS, în acord cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici.

NOTA: Programele de perfecționare organizate sunt certificate în regie proprie, conform H.G. nr. 1066 / 2008 sau în parteneriat cu instituții acreditate
