



GRAFICUL PROGRAMELOR DE FORMARE SI PERFECTIUNARE PROFESIONALA

IANUARIE 2020 – APRILIE 2020

DASL
SYSTEMS

Număr înregistrare: 4037/15.01.2020

Stimate Doamne / Stimați Domni,

DAST SYSTEMS SRL – Centrul de testare E.C.D.L. (European Computer Driving Licence), Centru Autorizat ANC, furnizează¹ servicii de formare profesională adresate funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică locală și centrală, punând la dispoziție o echipă experimentată, cu o capacitate bună de relaționare și comunicare interumană.

REGLEMENTĂRI LEGALE

Programele de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică locală sunt în conformitate cu domeniile prioritare de formare aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 762/2015 publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 233/06.04.2015: management public, reformă și legislație, comunicare, resurse umane, resurse publice, proiecte și finanțări internaționale, control intern managerial, dezvoltare personală, IT și sunt organizate în acord cu prevederile H.G. nr. 1066 / 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici conform graficului. **Graficul de programe poate fi **completat** în orice moment, **cu programe noi** stabilite de comun acord sau în **altă locație** solicitată de dumneavoastră.**

Condițiile de cazare propuse respectă prevederile **H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate**. Tarifele practicate țin seama de principiile competitivității, economicității, eficienței și eficacității utilizării fondurilor publice auditate de **Curtea de conturi a României**.

SERVICII OFERITE

Obiectivele generale ale participării la programele de formare sau pregătire profesională sunt: cunoașterea, identificarea, analiza, definirea, descrierea conceptelor, mecanismelor, trăsăturilor și regimului juridic al administrației. În vederea îndeplinirii obiectivelor programelor de pregătire și perfecționare profesională, formatorii selectați pentru fiecare curs au o vastă experiență în domeniu (minimum 3 ani) și o înaltă calificare. Suporturile de curs și celelalte materiale folosite în formare, format electronic, vor fi elaborate în vederea transmiterii unui număr cât mai mare de informații relevante pentru fiecare curs. Serviciile de formare de o înaltă calitate pe care le oferim vor duce la îndeplinirea obiectivelor fiecărui curs în parte.

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programelor de formare: cadrul legal, generalități, particularități, funcții, roluri, obiective, atribuții, monitorizare și control a temei principale a programului de perfecționare sau pregătire profesională.

Obiectivele și tematica pentru fiecare curs din grila de programe se regăsesc pe site-ul nostru la adresa www.dast.ro, pentru a se putea alege exact programul de perfecționare necesar.

Ne adresam atât **funcționarilor publici de conducere, de execuție** cu atribuții în domeniu sau **personalului contractual de execuție** cât și **altor categorii de cursanți**.

ISTORICUL DAST SYSTEMS

Dast Systems este Centru Acreditat ECDL RO-364 din data de 28 August 2006. În 5 din cei 8 ani de activitate, ECDL România a recunoscut activitatea centrului nostru acordând premiul „**Cea mai bună**”

¹ În conformitate cu prevederile art. 26 din H.G. nr. 1066/2008.

activitate în regiunea Banat” (2008, 2009, 2010, 2011, 2013).

Dast Systems SRL este autorizat de Consiliul National de Formare Profesională a Adulților și este înscrisă în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională cu nr. RNFPA 35/428/17.05.2011 .

Oferim o gamă vastă de **cursuri acreditate ANC** sau alte acreditări internaționale sau naționale disponibile la cerere: 42 cursuri de formare ce **se regăsesc pe site-ul nostru la adresa www.dast.ro.**

Am organizat peste 700 cursuri și examene ECDL, CNFPA, ANC, ANFP cu grupuri de 10-20 persoane în toată țara. Am pregătit și testat peste 8100 candidați în ANC, peste 9000 candidați în ECDL și administrație.

Experiența vastă în domeniul formării profesionale și nivelul ridicat al calității serviciilor oferite fac din Dast Systems SRL partenerul ideal în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse de formare. Oferim cursanților suporturi de curs **online**, având platforme de e-learning la dispoziție.

Am fost prima companie de training din Romania care am implementat standardul ISO 29990: 2010 pentru Servicii de educație non-formală și formare profesională.

REDUCERI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru un grup de minim 15 persoane din cadrul aceleiași instituții publice, la același program de formare profesională, se acordă un **discount de 5% din tariful de instruire.**

Tariful programelor de perfecționare se achită în contul: DAST SYSTEMS SRL, Bulevardul Simion Barnutiu, nr. 62, etaj 7, CUI: RO17918969; J35/2815/2005, Cont: Trezoreria Timișoara: RO82 TREZ 6215 069X XX00 6012 sau Piraeus Bank Timișoara RO74 PIRB 3700 7045 3500 1000.

Plata serviciilor de cazare se va face în conturile tour-operatorilor parteneri (menționat în oferta):

- **GLOBAL CAMPUS S.R.L.** Sediul : Sacalaz, Str VII , Nr. 705 A , Județ Timiș , înregistrată la ORC cu nr. J35/1998/2015, având CUI : **34916593**, Cont : ING Bank Timișoara RO62 INGB 0000 9999 0520 1032 , Cont: Trezoreria Timișoara : RO27 TREZ 6215 069X XX02 1940 ;

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională se pot obține de la :

Nota* Dast Systems SRL nu percepe TVA pentru programele de formare profesională

0726365769

0784220983

Sau INFO CENTER Telefon 0256-280.730, Fax 0256.280.730

Email : office@dast.ro; inscriere@dast.ro

Cu deosebit respect,

Administrator,

Berți Ștefan



**GRAFICUL PROGRAMELOR DE FORMARE
 ȘI
 PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ
 IANUARIE - APRILIE 2020
 adresat Administrației Publice**

Nr. crt.	Denumire Program	Tarif Program (LEI)	Locație, Tarif cazare: regim/lei/cam/zi
Intervalul 19 – 26 IANUARIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
1.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
2.	Contabilitate fonduri structurale in institutiile publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
3.	Managementul riscurilor in institutiile publice – evaluarea, gestionarea riscurilor si intocmirea registrului riscurilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
4.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
Intervalul 26 IANURIAE – 02 FEBRUARIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
5.	Gestionarea resurselor umane – recrutarea, încadrarea, promovarea și evaluarea personalului din instituțiile publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
6.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
7.	Auditul public intern in institutiile publice - scop, si etapele de desfasurarea a auditului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
8.	Legislația actelor și contractelor în Administrația Publică	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
Intervalul 02 – 09 FEBRUARIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
9.	Medierea si negocierea in Administratia Publica	750 / 5 zile	SV, Sucevița - Complex Turistic

		900 / 7 zile	BUCOVINA single: 370 lei/cam single superior: 420 lei/cam
10.	Implementarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
11.	Dezvoltare personală pentru funcționari publici. Coaching și skills	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
12.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 09 – 16 FEBRUARIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
13.	Managementul resurselor umane in administratia publica	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
14.	Auditul public intern in institutiile publice - scop, si etapele de desfasurarea a auditului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
15.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
16.	Comunicare modernă în administrația publică. Social media - canal de impact comunitar	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 16 – 23 FEBRUARIE• 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
17.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
18.	Contabilitate fonduri structurale in institutiile publice.	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
19.	Managementul Serviciilor Sociale. Dezvoltare abilități și aptitudini în asistența socială	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
20.	Transparența deciziilor publice, comunicare și regului de acces la informațiile locale	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
Intervalul 23 FEBRUARIE - 01 MARTIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
21.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam

22.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
23. 1	Comunicare modernă în administrația publică. Social media - canal de impact comunitar	750 / 5 zile 900 / 7 zile	SV, Sucevița - Complex Turistic BUCOVINA single: 370 lei/cam single superior: 420 lei/cam
24.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
Intervalul 01 – 08 MARTIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
25.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
26.	Administrarea si dezvoltarea rețelelor IT&C	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
27.	Funcționarul public – De la recrutare la promovare	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
28.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 08 – 15 MARTIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
29.	Comunicarea în Administrația Publică: rolul comunicării în promovarea imaginii instituției și câștigarea încrederii cetățenilor	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
30.	Oportunitati de finantare. Fonduri UE pentru consolidarea cooperarii si sprijinirea proiectelor in regiunea Dunarii	750 / 5 zile 900 / 7 zile	

31.	Contabilitate institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
32.	Achiziții publice. Noi reglementări	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
Intervalul 15 – 22 MARTIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
33.	Etica și integritate. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
34.	Contabilitate institutii publice	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
35.	Urbanism si SmartCity	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
36.	Comunicare modernă în administrația publică. Social media - canal de impact comunitar	750 / 5 zile 900 / 7 zile	SV, Sucevița - Complex Turistic BUCOVINA single: 370 lei/cam single superior: 420 lei/cam
Intervalul 22 - 29 MARTIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
37.	Impozite și Taxe Locale	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
38.	Etica și integritate. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
39.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
Intervalul 29 MARTIE – 05 APRILIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare			
40.	Managementul resurselor umane in administratia publica	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
41.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
42.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
43.	Tehnici de comunicare și relații cu publicul	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
44.	Urbanism si SmartCity	750 / 5 zile 900 / 7 zile	

Intervalul 05 – 12 APRILIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare

45.	Rolul responsabilului cu protecția datelor personale în administrația publică – Noul Regulament General privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam
46.	Prevenirea, combaterea corupției și evitarea abuzului în serviciu- Obligații legale cf H.G. 583/2016 privind strategia anticorupție	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
47.	Salarizare, Codul Muncii, Contabilitate	750 / 5 zile 900 / 7 zile	SV, Sucevița - Complex Turistic BUCOVINA single: 370 lei/cam single superior: 420 lei/cam
48.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	

Intervalul 12 – 19 APRILIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare

49.	Managementul timpului priorităților și stresului	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
50.	Managementul riscului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial. Studiu de caz: activitatea de conducere	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Poiana Brasov – SILVER MOUNTAIN Resort Single: 400 lei/cam Single superior: 450 lei/cam
51.	Prevenirea, combaterea corupției și evitarea abuzului în serviciu- Obligații legale cf H.G. 583/2016 privind strategia anticorupție	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
52.	Achiziții publice. Noi reglementări	750 / 5 zile 900 / 7 zile	PH, Sinaia - Casa IRIS / Hotel CARPATHIA single: 400 lei/cam single superior: 450 lei/cam

Intervalul 19 - 26 APRILIE • 8 zile de curs, 7 nopți de cazare

53.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (Modificări aduse Legii nr 98/2016, SICAP)	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BV, Predeal – Hotel BULEVARD Single: 350 lei/cam Single superior: 400 lei/cam
54.	Leadership, comunicare si munca in echipa	750 / 5 zile 900 / 7 zile	
55.	Etica și integritate. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	750 / 5 zile 900 / 7 zile	BH, Baile Felix - Hotel PRESIDENT single:500 lei/cam
56.	Impozite și Taxe Locale	750 / 5 zile 900 / 7 zile	



DAST SYSTEMS SRL
J35/2815/2005 – RO17918969
TIMISOARA, JUD. TIMIS
STR. SIMION BARNUTIU, NR.62, ET.7
CAPITAL SOCIAL: 200,00 RON



Tel/fax: 0256280730
e-mail: office@dast.ro
web: www.dast.ro

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională se pot obține de la:

0726365769

0784220983

Sau INFO CENTER Telefon 0256.280.730, Fax 0256.280.730

Email : office@dast.ro; inscriere@dast.ro

PRECIZĂRI DESPRE PROGRAMELE DE FORMARE, SERVICII HOTELIERE, TERMENI ȘI CONDIȚII

1. Înscrierea participanților se poate face electronic în cadrul paginii web www.dast.ro sau prin completarea fișei de înscriere și trimiterea acesteia cu minim 7 zile lucrătoare înainte de începerea programului de perfecționare la numărul de fax 0356.464.677 sau la adresa de email inscriere@dast.ro

2. Înscrierea efectivă la program se face în momentul în care se confirmă primirea fișei de înscriere (disponibilă și pe www.dast.ro) și se dovedește achitarea plății tarifului programului de perfecționare **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul: DAST SYSTEMS SRL, Strada Simion Bărnuțiu, nr. 62, et. 7, CUI: RO17918969; J35/2815/2005, Cont: Trezoreria Timișoara: RO82 TREZ 6215 069X XX00 6012 sau First Bank Timișoara RO74 PIRB 3700 7045 3500 1000, până la data de începere a programului. Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Plata serviciilor de cazare se va face în conturile tour-operatorilor parteneri (menționat în ofertă): **GLOBAL CAMPUS S.R.L.** - Sediul : Sacalaz, Str VII , Nr. 705 A , Județ Timiș, telefon/ fax: 0256.280.730, înregistrată la ORC cu nr. J35/1998/2015, având codul fiscal numărul **34916593**, Cont : ING Bank Timișoara RO62 INGB 0000 9999 0520 1032 , Cont: Trezoreria Timișoara : RO27 TREZ 6215 069X XX02 1940

ATENȚIE!!! Fișa transmisă fără achitarea costurilor sau achitarea fără transmiterea fișei sunt considerate înscrieri incomplete și nu ne asumăm responsabilitatea pentru asigurarea serviciilor. Vă rugăm să cereți confirmarea telefonică (0256.280.730) după transmiterea fișei de înscriere.

3. Toți cursanții primesc orice materiale didactice necesare; Sălile de curs utilizate sunt dotate cu videoproiector, ecran de proiecție, flipchart, laptop, sonorizare, etc. Suportul de curs este electronic, actualizat și particularizat conform nevoilor dumneavoastră și vă este pus la dispoziție prin intermediul platformelor de e-learning.

4. În Grila programelor pot interveni anumite modificări datorate unor cauze obiective (cursuri noi, actualizări de tematici și de obiective, modificări de perioade și de locații, reprogramarea sau anularea unor cursuri). Aceste modificări vor fi anunțate în timp util – individual, fiecărui cursant înscris și pe pagina web www.dast.ro, pe care vă rugăm să o consultați cât mai des pentru a afla noutăți.

5. În cazul anulării unui program de formare, singura responsabilitate pe care și-o asumă DAST SYSTEMS și partenerul pentru serviciile hoteliere este aceea de a înștiința cursanții înscrisi despre anularea programului și de a restitui, în termen de cel mult 15 zile de la anularea programului respectiv, orice sumă încasată cu titlu de tarif de curs sau de servicii hoteliere. În cazul reprogramării unui curs, dar numai cu acordul dumneavoastră scris, sumele plătite vor fi considerate plată pentru cursul reprogramat. Eventualele diferențe în plus sau în minus vor fi reglementate contabil până la începerea cursului reprogramat.

6. În cazul în care doriți să vă retrageți de la un program pentru care ați achitat costurile de cazare, acest lucru se poate face fără penalități cu minim 8 zile înaintea datei de începere, printr-o adresă scrisă. În acest caz vi se va restitui integral suma plătită. Retragerea de la un program cu 7 până la 3 zile înaintea datei de începere se penalizează cu 50% din suma plătită pentru serviciile hoteliere. Retragerea cu mai puțin de 3 zile înaintea datei de începere se penalizează cu 100% din suma plătită pentru serviciile hoteliere. Este posibilă însă oricând înlocuirea persoanei participante, fără niciun fel de penalități – acest lucru se anunță până la 3 zile înainte de data de începere a cursului.

7. Tarifele din grilă sunt pentru cameră dublă ocupată în regim de single; acest lucru presupune că la rezervarea camerei în regim de single, un însoțitor are cazarea gratuită. La hotelurile unde cazarea are mic

dejun inclus, însoțitorul beneficiază și de mic dejun gratuit. **PLATA EVENTUALELOR COSTURI LEGATE DE PREZENȚA COPIILOR SAU A UNEI A TREIA PERSOANE ADULTE CU DUMNEAVOASTRĂ SE EFECTUEAZĂ LA RECEPȚIA HOTELULUI** (vă rugăm să consultați site-ul hotelului la care vă veți caza).

8. Masa de prânz și cina se pot servi în regim à la carte sau bufet în baza fișei cont (în funcție de hotel).

9. De regulă, programul cursurilor este următorul:

- Duminică, între orele 18:00 și 20:00, deschiderea cursului, colectarea documentelor, înmânarea facturilor, prezentarea temelor și obiectivelor, chestiuni organizatorice;
- Luni – Sâmbătă: 09:00–13:00 și 17:00–20:00. Programul efectiv poate suferi modificări sau poate fi stabilit de comun acord cu lectorul, respectându-se numărul total de ore al cursului.
- Duminică: 9:00–12:00. Testarea, corectarea lucrărilor, înmânarea certificatelor și a celorlalte documente, închiderea programului, predarea camerelor.

10. **ÎN CAZUL ÎN CARE LA DATA DE ÎNCEPERE A CURSULUI, SERVICIILE HOTELIERE NU SUNT ACHITATE, NU VĂ PUTEM ASIGURA NICIUN SERVICIU DE CAZARE, URMÂND SĂ VĂ ASIGURAȚI CAZAREA PRIN MIJLOACE PROPRII.**

11. **ABSENȚA DE LA MAI MULT DE 25% DIN PROGRAMUL DE CURS ATRAGE DUPĂ SINE EXCLUDEREA DE LA PROGRAM FĂRĂ SĂ SE ELIBEREZE CERTIFICAT ȘI FĂRĂ RESTITUIREA SUMELOR PLĂTITE.**

12. **Ziua hotelieră, CAZAREA, începe de la ora 18:00.**

13. În măsura existenței unor camere libere, cazarea se poate face și mai devreme de ora 18:00 și de regulă, cu excepția perioadelor foarte aglomerate din vârf de sezon chiar s-a făcut mai devreme, dar acest lucru nu constituie o obligație. **PREDAREA CAMERELOR SE FACE PÂNĂ LA ORA 12:00 DIN ZIUA PLECĂRII. OCUPAREA CAMERELOR PEȘTE ACEASTĂ ORĂ SE POATE FACE NUMAI CU ACORDUL RECEPȚIEI ȘI ESTE POSIBIL SĂ VI SE SOLICITE ACHITAREA UNUI TARIF DE OCUPARE SUPLIMENTARĂ A CAMEREI PENTRU DEPĂȘIRI DE ORĂ FĂRĂ ACORDUL HOTELULUI.**

14. Fiecare hotel cu care colaborăm are anumite condiții specifice privind cazarea și masa copiilor sau a însoțitorului. Vă rugăm să consultați aceste condiții pe www.dast.ro sau pe paginile web ale hotelurilor. Plata eventualelor costuri legate de prezența copiilor sau a unei a treia persoane adulte cu dumneavoastră se efectuează la recepția hotelului.

Cheltuielile pentru formare și perfecționare profesională a personalului angajat sunt cheltuieli deductibile conform Codului Fiscal, art. 21, alin. 2, lit. H. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare conform Legii 188/1999, modificată, completată și republicată.

* Atestarea finalizării programelor de perfecționare de către participanți va fi concretizată de un certificat de participare eliberat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau de Centrul de Formare DAST SYSTEMS, în acord cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională funcționarilor publici.

NOTA: Programele de perfecționare organizate sunt certificate în regie proprie, conform H.G. nr. 1066 / 2008 sau în parteneriat cu instituții acreditate